

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের  
মেনু, ব্লক ও সেবা বক্সের অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ মাসে হালনাগাদকৃত বিষয়সমূহ নিম্নরূপ

মেনু

| ক্রমি | মেনুর নাম       | সাবমেনুর নাম            | বর্ণনা   | প্রমানক পৃষ্ঠা নং |
|-------|-----------------|-------------------------|--|-------------------|
| ১.    | আমাদের সম্পর্কে | কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা | ১-৪ নং কর্মকর্তার বদলী ও অবসরজনিত কারণে পরিবর্তন হওয়ায় গত ৩ মাসে আপলোড হয়েছে। | ২-৩               |

ব্লক

| ক্রমি | ব্লক এর নাম | বর্ণনা   | প্রমানক পৃষ্ঠা নং |
|-------|-------------|--|-------------------|
| ১.    | নোটিশ       | ক্রমিক ৩০-৪০ পর্যন্ত নোটিশসমূহ গত ৩ মাসে আপলোড হয়েছে। | ৪                 |
| ২.    | মহাপরিচালক  | কর্মকর্তার বদলী ও অবসরজনিত কারণে পরিবর্তন হয়েছে।      | ৫                 |

সেবা বক্স

| ক্রমি | সেবা বক্সের নাম                           | সেবার নাম   | বর্ণনা  | প্রমানক পৃষ্ঠা নং |
|-------|---|---|---|-------------------|
| ১.    | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল                     | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  | কর্মকর্তার বদলী ও অবসরজনিত কারণে পরিবর্তন হওয়ায় গত ৩ মাসে আপলোড হয়েছে।   | ৬-৭               |
| ২.    | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) | ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন | (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১৬.১০.২২ তারিখে আপলোড হয়েছে<br>বদলী ও অবসরজনিত কারণে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মর্তার নাম পরিবর্তন ও সংশোধন হয়েছে।<br>সিটিজেন চার্টার ২০২২-২৩ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপলোড হয়েছে। | ৮<br>৯-১৪<br>১৫   |
| ৩.    | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি                | ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ০৪.১০.২২ তারিখে আপলোড হয়েছে  | ১৬                |
| ৪.    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা               | মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (ক্রমিক ১-৫) আপলোড হয়েছে।  | ১৭                |
| ৫.    | তথ্য অধিকার                               | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা   | কর্মকর্তার বদলী ও অবসরজনিত কারণে পরিবর্তন হওয়ায় গত ৩ মাসে আপলোড হয়েছে।   | ১৮                |
| ৬.    | ইনোভেশন কর্ণার                            | স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ<br>ইনোভেশন টিম   | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২ আপলোড করা হয়েছে।<br>৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ১৬.১০.২২ আপলোড হয়েছে   | ১৯<br>২০          |
| ৭.    | বিবিধ                                     | অফিস আদেশ   | অফিস আদেশ এর ক্রমিক ২৬ গত ২৭.১০.২২ তারিখে আপলোড হয়েছে।   | ২১                |
|       |   | সভার কার্যবিবরণী  | সভার কার্যবিবরণী ক্রমিক ২-৬ গত ৩ মাসে আপলোড   | ২২                |

স্বাক্ষরিত  
০২/১০/২০২২  
১০



# কর্মকর্তাবৃন্দ

২৯.০৯.২০২২ পুরাতন

পিনা X Content Type X - বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন X বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন X +





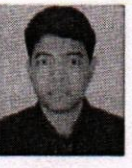



বারাণ্ডা

Not secure https://dbhwd.gov.bd/site/view/officer\_list/-

Q

## কর্মকর্তাবৃন্দ

কর্মকর্তাদের তালিকা ছবি ছাড়া

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| ১ |    | <p>নাম মো: মাসুদ মিয়া</p> <p>পদবি মহা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (৪৭৪১)</p> <p>অফিস বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়</p> <p>ই-মেইল haorbd@gmail.com</p> <p>জীবন ক্রান্ত </p> | <p>মোবাইল</p> <p>ফোন (অফিস) ০২-৪৪৮১৯০৭৪</p> <p>ইন্টারকম ১০১</p> <p>কক্ষ নম্বর ০১</p> <p>ফোন (বাসা) -</p> <p>ফ্যাক্স ০২-৪৪৮১৯০৭৫</p>                        |
| ২ |    | <p>নাম ড. আলী মুহম্মদ ওমর ফারুক</p> <p>পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), (অতিরিক্ত দায়িত্ব)</p> <p>অফিস বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়</p> <p>ই-মেইল dr.faruque@dbhwd.gov.bd</p>  | <p>মোবাইল ০১৭১১১৯২০৬৯</p> <p>ফোন (অফিস) ০২-৪৪৮১৯০৭৮</p> <p>ইন্টারকম ১০৪</p> <p>কক্ষ নম্বর ০৪</p> <p>ফোন (বাসা) ০২-৫৮০০২১৪৫৮</p> <p>ফ্যাক্স ০২-৪৪৮১৯০৭৫</p> |
| ৩ |   | <p>নাম ড. আলী মুহম্মদ ওমর ফারুক</p> <p>পদবি পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ), (মুখ্যসচিব)</p> <p>অফিস বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়</p> <p>ই-মেইল dr.faruque@dbhwd.gov.bd</p>   | <p>মোবাইল ০১৭১১১৯২০৬৯</p> <p>ফোন (অফিস) ০২-৪৪৮১৯০৭৮</p> <p>ইন্টারকম ১০৪</p> <p>কক্ষ নম্বর ০৫</p>   |
| ৪ |  | <p>নাম গাজী মিজানুর রহমান</p> <p>পদবি পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি)</p> <p>অফিস বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর</p> <p>ই-মেইল gazi.rahman@dbhwd.gov.bd</p>  | <p>মোবাইল ০১৭১১১৯২০৬৯</p> <p>ফোন (অফিস) ০২-৪৪৮১৯০৭৮</p> <p>ইন্টারকম ১০৬</p> <p>কক্ষ নম্বর ০৬</p> <p>ফোন (বাসা) -</p> <p>ফ্যাক্স ০২-৪৪৮১৯০৭৫</p>            |
| ৫ |  | <p>নাম নূরজাহান খানম</p> <p>পদবি উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), (সিনিয়র সহকারী সচিব)</p> <p>অফিস বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর</p> <p>ই-মেইল nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd</p>   | <p>মোবাইল</p> <p>ফোন (অফিস) ০২-৪৪৮১৯০৭৫</p> <p>ইন্টারকম ১০৫</p> <p>কক্ষ নম্বর ৭</p> <p>ফোন (বাসা) ০২-৫৫১৫৮০৫৪</p> <p>ফ্যাক্স ০২-৪৪৮১৯০৭৫</p>               |
| ৬ |  | <p>নাম মোঃ শায়রুল আলম শুমুন</p> <p>পদবি উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি), (সিনিয়র সহকারী সচিব)</p> <p>অফিস বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়</p> <p>ই-মেইল md.shumon@dbhwd.gov.bd</p>  | <p>মোবাইল ০১৭১১১৯২০৬৯</p> <p>ফোন (অফিস) ০২-৪৪৮১৯১২৫</p> <p>ইন্টারকম ১০৭</p> <p>কক্ষ নম্বর ৫</p> <p>ফোন (বাসা) -</p> <p>ফ্যাক্স ০২-৪৪৮১৯০৭৫</p>             |
| ৭ |  | <p>নাম কামাল মোহাম্মদ রাশেদ</p> <p>পদবি উপ পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)</p> <p>অফিস বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা</p> <p>ই-মেইল k.mrashed@yahoo.com</p>  | <p>মোবাইল ০১৯২৮০০৫১৪৬</p> <p>ফোন (অফিস) ০২-৪৪৮১৯১২৫</p> <p>ইন্টারকম ১০৮</p> <p>কক্ষ নম্বর -</p> <p>ফোন (বাসা) -</p> <p>ফ্যাক্স ০২-৪৪৮১৯০৭৫</p>             |



## কর্মকর্তাবৃন্দ

কর্মকর্তাবৃন্দের ডালিকা ছবি ছাড



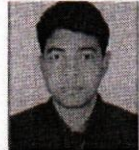
|        |   |            |             |
|--------|---|------------|-------------|
| নাম    | মোঃ আশতারুজ্জামান   | মোবাইল     |             |
| পদবি   | মহাপরিচালক, যুগ্মসচিব (৬০৫১)                                    | ফোন (অফিস) | ০২-৪৪৮১৯০৭৪ |
| অফিস   | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | ইন্টারকম   | ১০১         |
| ই-মেইল | haorbd@gmail.com  | কক্ষ নম্বর | ০১          |
|        |   | ফোন (বাসা) | -           |
|        |   | ফ্যাক্স    | ০২-৪৪৮১৯০৭৩ |



|        |   |            |             |
|--------|---|------------|-------------|
| নাম    | মোঃ মশিউর রহমান   | মোবাইল     | ০১৭১২৫৪৬৭৭৪ |
| পদবি   | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), যুগ্মসচিব                             | ফোন (অফিস) | ০২-৪৪৮১৯০৭৬ |
| অফিস   | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | ইন্টারকম   | ১০২         |
| ই-মেইল | mosiur2077@yahoo.com  | কক্ষ নম্বর | ০৪          |
|        |   | ফোন (বাসা) |             |
|        |   | ফ্যাক্স    | ০২-৪৪৮১৯০৭৩ |



|        |   |            |             |
|--------|---|------------|-------------|
| নাম    | মোঃ মশিউর রহমান   | মোবাইল     | ০১৭১২৫৪৬৭৭৪ |
| পদবি   | পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ), (যুগ্মসচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  | ফোন (অফিস) | ০২-৪৪৮১৯০৭৮ |
| অফিস   | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | ইন্টারকম   | ১০৪         |
| ই-মেইল |   | কক্ষ নম্বর | ০৫          |
|        |   | ফোন (বাসা) |             |
|        |   | ফ্যাক্স    | ০২-৪৪৮১৯০৭৩ |



|        |  |            |             |
|--------|--|------------|-------------|
| নাম    | গাজী মিজানুর রহমান                       | মোবাইল     | ০১৭১২৯২৭৯৬০ |
| পদবি   | পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি)              | ফোন (অফিস) | ০২-৪৪৮১৯০৭৮ |
| অফিস   | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর | ইন্টারকম   | ১০৬         |
| ই-মেইল | gazi.rahman@dbhwd.gov.bd                 | কক্ষ নম্বর | ০৬          |
|        |  | ফোন (বাসা) |             |
|        |  | ফ্যাক্স    | ০২-৪৪৮১৯০৭৩ |



|        |  |            |             |
|--------|--|------------|-------------|
| নাম    | নূরজাহান খানম                                      | মোবাইল     |             |
| পদবি   | উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), (সিনিয়র সহকারী সচিব) | ফোন (অফিস) | ০২-৪৪৮১৯০৯৩ |
| অফিস   | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর           | ইন্টারকম   | ১০৫         |
| ই-মেইল | nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd                       | কক্ষ নম্বর | ৭           |
|        |  | ফোন (বাসা) | ০২-৭০১৫৮০০৪ |
|        |  | ফ্যাক্স    | ০২-৪৪৮১৯০৭৩ |



|        |  |            |             |
|--------|--|------------|-------------|
| নাম    | কামাল মোহাম্মদ রাশেদ   | মোবাইল     | ০১৯২৮০৩৫১৪৬ |
| পদবি   | উপ পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)                                       | ফোন (অফিস) | ০২-৪৪৮১৯১২৫ |
| অফিস   | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা | ইন্টারকম   | ১০৮         |
| ই-মেইল | kamal.rashed@dbhwd.gov.bd  | কক্ষ নম্বর | ৩           |
|        |  | ফোন (বাসা) |             |
|        |  | ফ্যাক্স    | ০২-৪৪৮১৯০৭৩ |



|        |   |            |             |
|--------|---|------------|-------------|
| নাম    | মোঃ খায়রুল আলম সুমন  | মোবাইল     | ০১৭৫৭৭৬০৩৭৬ |
| পদবি   | উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি), (সিনিয়র সহকারী সচিব)           | ফোন (অফিস) | ০২-৪৪৮১৯১২০ |
| অফিস   | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | ইন্টারকম   | ১০৭         |
| ই-মেইল | md.shumon@dbhwd.gov.bd  | কক্ষ নম্বর | ৫           |
|        |   | ফোন (বাসা) |             |



# নোটিশ

notices - বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি

বাংলা Unicode

https://dbhwd.gov.bd/site/view/notices

## নোটিশ

Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম   | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---|----------------|---------|
| ২৬     | সংগঠিত তথা প্রকাশ নির্দেশিকা সংশোধন, তাগের কাটাগরি-হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত নোটিশ  | ২০২২-১২-২৭     | PDF     |
| ২৫     | (৪২৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২২) সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।   | ২০২২-১২-২২     | PDF     |
| ২৪     | নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা আগামী ১৯.১২.২০২২ খ্রি. এর নোটিশ  | ২০২২-১২-১৮     | PDF     |
| ২৩     | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সভা ১৯.১২.২০২২ খ্রি. এর নোটিশ   | ২০২২-১২-১৫     | PDF     |
| ২২     | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর হালনাগাদ পুনর্গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।   | ২০২২-১২-১২     | PDF     |
| ২১     | আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট নবায়ন করার জন্য অনাপত্তি প্রদান   | ২০২২-১১-১৪     | PDF     |
| ২০     | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর ও যৌথ নদী কমিশনের জন্য সমন্বিত অফিস ভবন নির্মাণের নিমিত্ত স্থাপত্য নকশা চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত সভা ০৯.১১.২০২২ তারিখ       | ২০২২-১১-০৯     | PDF     |
| ১৯     | 'জলাভূমি (wetlands) সুরক্ষা, উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইনের খসড়া প্রণয়নের ওপর আয়োজিত সভা  | ২০২২-১১-০৭     | PDF     |
| ১৮     | 'জলাভূমি (wetlands) সুরক্ষা, উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইনের খসড়া প্রণয়নের ওপর আয়োজিত সভা  | ২০২২-১০-২৫     | PDF DOC |
| ১৭     | ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক জিহ্বিতে (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ২০২২) সভা  | ২০২২-০৯-২১     | PDF     |
| ১৬     | (২৬৫) আগামী ১৯.০৯.২০২২ তারিখ বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের মতন ভবন নির্মাণের নিমিত্ত সভা   | ২০২২-০৯-১৮     | PDF     |
| ১৫     | (২৬৬) আগামী ১২-০৯-২০২২ তারিখ বাহাজউজার নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯' এর খসড়া বিষয়ে আলোচনা সভা  | ২০২২-০৯-১৪     | PDF     |
| ১৪     | (২৬৩) আগামী ১৫-০৯-২০২২ তারিখ বাহাজউজার PFS সংশোধনের জন্য আলোচনা সভা   | ২০২২-০৯-১৩     | PDF     |
| ১৩     | (১১৮) আগামী ১২-০৯-২০২২ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন বিষয়ে নৈতিকতাচারণের সমন্বয়ে অভিহিতকরণ সভা                            | ২০২২-০৯-১১     | PDF     |
| ১২     | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের সূচনামূলক প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত আংশিকভাবে সংশোধন সভা    | ২০২২-০৯-১১     | PDF     |
| ১১     | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির এর পুনর্গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা  | ২০২২-০৮-১১     | PDF     |
| ১০     | নৈতিকতা কমিটি এপ্রিল- জুন ২২ সভার কার্যবিবরণী   | ২০২২-০৮-২৮     | PDF     |
| ৯      | সকল কর্মসূচিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং প্রমাণের মাধ্যমে সংক্রান্ত সভা ৩০.৬.২২  | ২০২২-০৬-২৭     | PDF     |
| ৮      | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২২ সালের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২২) সভা ২০.০৬.২০২২ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। | ২০২২-০৬-১৯     | PDF     |
| ৭      | 'জলাভূমি (wetlands) সুরক্ষা, উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইনের খসড়া প্রণয়নের ওপর আয়োজিত কর্মশালার নোটিশ  | ২০২২-০৬-০৮     | PDF DOC |



# মহাপরিচালক

## সাবেক

.. বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন ... dbhwd.portal.gov.bd/nfadmin ... Inbox (343) - naimdbhwd@gmail.com ...


ov.bd/site/view/photogallery/-

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

আজকের খবর

ফটোগ্যালারি

মো: হাওক মিয়া



# মহাপরিচালক


## বর্তমান

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন ... dbhwd.gov.bd

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

বর্তমান

মো: হাওক মিয়া



হে



### জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা :

১। ড. আলী মুহম্মদ ওমর ফারুক

পরিচালক (প্র: ও অর্থ), (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৪৪৮১৯০৭৬, মোবাইল: ০১৭১২১৯২০৬৯

মেইল: dr.faruque@dbhwd.gov.bd

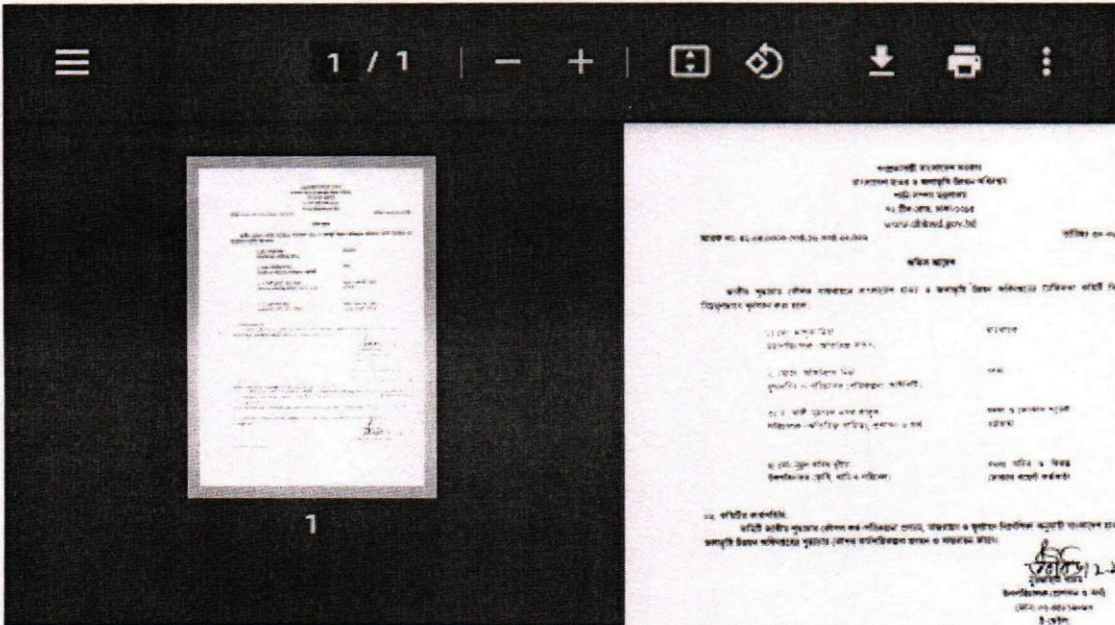
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা :

২। জনাব মো: নূরুল করিম ভূইয়া

উপ-পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ), ফোন: ০২-৪৪৮১৯১২৫ মোবাইল : ০১৭১১৯০১২২৩

ইমেইল: nkb15856@gmail.com

শৈল্পিকতা কমিটি



Handwritten signature or mark.



## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা :

১। ড. আলী মুহম্মদ ওমর ফারুক

পরিচালক (প্র: ও অর্থ), (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৪৪৮১৯০৭৬, মোবাইল:

০১৭১২১৯২০৬৯

মেইল: dr.faruque@dbhwd.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা :

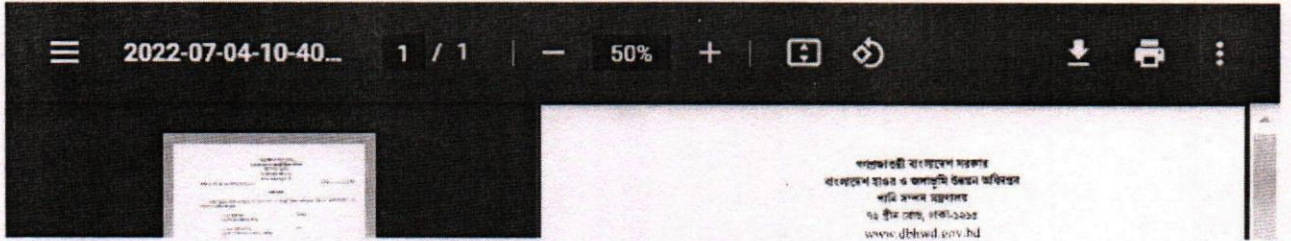
২। কামাল মোহাম্মদ রাশেদ

উপপরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ) (সিনিয়র সহকারী সচিব)

(১৫৯৪১) ফোন: ০২-৪৪৮১৯১২৫ মোবাইল : ০১৯২৮০৩৫১৪৬

ইমেইল: k.mrashed@yahoo.com

নৈতিকতা কমিটি





জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনামাসিক/ত্রৈমাসিকমূল্যায়নপ্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিবেদন














x +

বায়াগ্রো

Unicode

https://dbhwd.gov.bd/site/view/reports/জাতীয়%20শুদ্ধাচার%20প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিবেদন

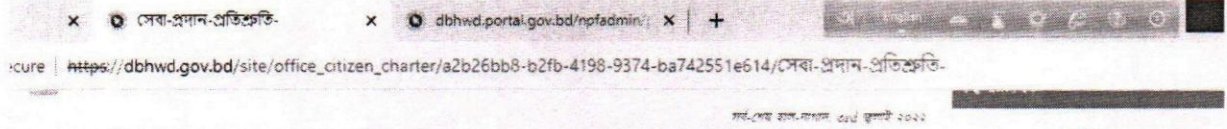
| ক্রম | বিষয়বস্তু  | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড   |
|------|---|----------------|---|
| ১    | (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২৩ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | ১৬-১০-২০২২     |    |
| ২    | (৪র্থ কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন      | ০৩-০৭-২০২২     |    |
| ৩    | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্গনাইজেশনাল স্ট্রাকচার স-মূল্যায়ন প্রতিবেদন          | ০৩-০৭-২০২২     |    |
| ৪    | (৩য় কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | ০৫-০৪-২০২২     |    |
| ৫    | এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন                               | ১২-০১-২০২২     |    |
| ৬    | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন               | ১০-০১-২০২২     |    |
| ৭    | (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | ১০-১০-২০২১     |    |
| ৮    | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন                          | ৩০-০৬-২০২১     |   |
| ৯    | (৪র্থ কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন      | ৩০-০৬-২০২১     |  |
| ১০   | (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন  | ০৯-০৬-২০২১     |  |
| ১১   | (৩য় কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন       | ০১-০৪-২০২১     |  |
| ১২   | (২য় কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন       | ১৪-০১-২০২১     |  |
| ১৩   | (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন        | ০৪-১০-২০২০     |  |

৭৬



# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১০.২০২২ পুরাতন



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির তালিকার ত্রৈমাসিক তথ্য (এপ্রিল হতে জুন ২০২২) (৪র্থ কোয়ার্টার)

সিটিজেন চার্টার

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পরিবেশের পরিবর্তিত জলবায়ু বিবেচনায় রেখে হাওর ও জলাভূমি অঞ্চলের জনগণের জীবনযাত্রার টেকসই উন্নয়ন।

মিশন: হাওর ও জলাভূমি অঞ্চলে নিয়োজিত বিভিন্ন সংস্থার সচিব সম্মিলিতভাবে হাওর ও জলাভূমি অঞ্চলের উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের কল্যাণ উন্নয়ন সাধন।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার<br>নাম   | সেবা প্রদান<br>পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্ত স্থান              | সেবার<br>মূল্য<br>এবং<br>পরিবেশ | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|--------------|--|---|---|---------------------------------|------------------------------|--|
| ১            | হাওর ও<br>জলাভূমি<br>সংক্রান্ত<br>তথ্য ও<br>উপাত্ত<br>প্রদান | ব্যক্তিগত<br>যোগাযোগ পত্র<br>আদান প্রদান,<br>রিপোর্ট, ই-<br>মেইল এবং<br>ওয়েব সাইটের<br>মাধ্যমে | ব্যক্তিগত/দাপ্তরিক<br>আবেদন পত্র,<br>মহাপরিচালকের<br>অফিস | পরিশোধ<br>পদ্ধতি                | প্রয়োজ্য<br>৭ কার্যদিবস     | ১। ড. আলী মুহম্মদ ওমর ফারুক<br>পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)<br>ফোন: ৪৪৮১৯০৯৩<br>ইমেইল:<br>almuhammadof@gmail.com<br>dr.faruque@dbhwd.gov.bd |

বিদ্র: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটি নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

#### ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান<br>পদ্ধতি | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্ত স্থান | সেবার<br>মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|-----------|-----------------------|--|---|------------------------------|--|
|              |           |                       |  |   |                              |  |



| ১ | ২   | ৩  | ৪   | ৫             | ৬                            | ৭  |
|---|---|--|---|---------------|------------------------------|--|
| ১ | বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক হার ও ত্রুটি/সংশোধিত উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণে মতামত/সুপারিশ প্রদান।   | -প্রত্যয়ন পত্র<br>-মতামত<br>-অনুমতি<br>-আপন           | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের DPP/PFS.<br>সমাধ Study Report সহ অন্যান্য আনুমানিক কাগজপত্র<br>*অফিস ও বাতালতক মনিস | -প্রয়োজন নয় | ১০ দিন                       | ১। গাজী মিজানুর রহমান<br>সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ)<br>ফোন: ০১৭১৩২৭০৬০<br>ইমেইল: g.muzan72@gmail.com<br>gazi.rahman@dbhwd.gov.bd                          |
| ২ | মহাপরিকল্পনা প্রকল্পসমূহের আংশিক তরফে ও এ বিষয়ে সচিবত সভা প্রেরণ   | সচিব<br>অনুসন্ধান<br>তথ্য-উপায়<br>share<br>করণ        | অধিন প্রদান<br>অফিস ও<br>প্রকল্প সচিব   | -প্রয়োজন নয় | -                            | ১। ড. আলী ফারুক মোত ফারুক<br>পরিচালক (স্বাধি, পলি ও পরিবেশ)<br>ফোন ৪৪১১৫০৯১<br>ইমেইল: alimulhammadoof@gmail.com<br>dr.faruque@dbhwd.gov.bd                           |
| ৩ | হার এসকায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নকারী প্রকল্পসমূহ পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় এবং সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থাকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান। | -পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন<br>-সহ<br>অনুষ্ঠান<br>অনুসন্ধান | বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন  | প্রয়োজন নয়  | বৎসরে ২/৩ টি সভা<br>অনুষ্ঠান | ১। জনাব মোহা: আলিউল্লাহ মিয়া<br>পরিচালক (পরিচালনা, আইসিটি)<br>ফোন: ০২-৪৪৮১৯০৭৭<br>মোবাইল: ০১৭১৬১৮৫৮৫৯<br>ইমেইল: md.walullah62@yahoo.com<br>md.walullah@dbhwd.gov.bd |

বিঃ: সরকারী যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের/দপ্তর/সংস্থা এবং দাখিলকার সক্ষমত দেশী/বিদেশী নিসরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: কাজেট বরফ/লিফটজন, জল হার, মতামত প্রেরণ।

### ২.৩ স্বজন্মীয় সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম    | সেবা প্রদান পদ্ধতি                  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতি জ্ঞান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সম্পর্কিত প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|-----------|--------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------|--|
| ১         | জিপিএফ জরীম  | প্রাপ্ত আবেদন মন্ত্রণালয়ে অপ্রায়ন | নির্ধারিত রকমে প্রাপ্ত আবেদন,<br>-হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস হতে GPF এর হিসাবের প্রত্যয়নপত্র<br>-পূর্বে গৃহীত জিপি এফ এর তথ্যাবলী | -প্রয়োজন নয়                 | ৭ দিন                  | ১। নূরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও হার)<br>ফোন: ০১৭১১৪৫৩৫০৯<br>ইমেইল: nkhanom5@gmail.com<br>nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd |
| ২         | সৈমিতিক ফুটি | ফুটি অনুমোদন                        | সাদা কাগজে/ই-মেইলের মাধ্যমে দাখিলকৃত আবেদন  | -প্রয়োজন নয়                 | ২ দিন                  | ১। নূরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও হার)<br>ফোন: ০১৭১১৪৫৩৫০৯<br>ইমেইল: nkhanom5@gmail.com<br>nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd |



|   |               |   |  |   |        |   |
|---|---------------|---|--|---|--------|---|
| ৫ | অতিরিক্ত কৃতি | প্রাপ্ত<br>জাবেদন<br>মজলিসে<br>অগ্রসর           | সাক্ষরিত<br>জাবেদন ও<br>নির্ধারিত করমে<br>হিসাবরক্ষণ<br>অফিস কর্তৃক<br>প্রাপ্ত কৃতি প্রাপ্ত<br>জাবেদন<br>সংশ্লিষ্ট জ্ঞানস<br>করণক্রম | প্রয়োজ্য<br>না                                     | ১০ দিন | ১। মুরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন: ০১৭১১৪৭৩০০৬<br>ইমেইল: nkhanom5@gmail.com<br>murjahan.khanom@dbhwd.gov.bd |
| ৬ | প্রশিক্ষণ     | প্রাপ্ত<br>জাবেদন<br>মজলিসে<br>অগ্রসর/<br>ফোনসহ | নির্ধারিত<br>জাবেদন ও<br>সংশ্লিষ্ট<br>কারণপত্র<br>কর্তৃক<br>নির্ধারিত  | প্রয়োজ্য<br>ফেক্সে<br>সঙ্গে<br>কর্তৃক<br>নির্ধারিত | ৭ দিন  | ১। মুরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন: ০১৭১১৪৭৩০০৬<br>ইমেইল: nkhanom5@gmail.com<br>murjahan.khanom@dbhwd.gov.bd |

নিত্য: আত্মত্যাগী কনবাল (আত্মত্যাগী অধিদপ্তর/সহকারী/সহকারী) এবং একটি প্রতিষ্ঠানের অন্য সারা/অধিদপ্তর/অধিদপ্তরকে প্রেরণ করে। উদাহরণ: অতিরিক্ত কৃতি, কৃতি, কৃতিএক আদে।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সহকারী/সহকারী কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রয়োজ্য না।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্ত অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নির্দোষ পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক       | কখন যোগাযোগ করবেন   | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------------|---|--|---------------------|
| ক্রমিক<br>নং | কখন যোগাযোগ করবেন   | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
| ১            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা   | ড. আলী মুহাম্মদ ওমর ফারুক<br>পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)<br>৫<br>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>ফোন: ৪৪৮১৯০৯৫<br>ইমেইল: alimuhammadof@gmail.com<br>dr.farique@dbhwd.gov.bd<br>ওয়েব: www.dbhwd.gov.bd | ৭ কার্যদিবস         |
| ২            | GRS ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা<br>নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান<br>দিতে ব্যর্থ হলে | নাম ও পদবি: জনাব মো: আব্দুল রহমান মল্লিক<br>মুহসতীর (প্রশাসন), কক্ষ নং-৪০১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়<br>ফোন: ৯৫১২২২১, মোবাইল: ০১৫৫৮৫০৮৪৬৯<br>ইমেইল: jsadmin@uncwr.gov.bd   | ৭ কার্যদিবস         |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

|           |  |
|-----------|--|
| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাম্যিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                            |
| ১         | ৩মিনার সুশীল বিসরণ উল্লেখ করে জাবেদন জমা প্রদান;                             |
| ২         | জাবেদনের সাথে জাবেদনকারীর পূর্ণ নাম/ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল (যদি থাকে) |
| ৩         | সাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।                         |



# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১০.২০২২ নূতন

সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি

Zimbra inbox (19)

English

///dbhwd.gov.bd/site/office\_citizen\_charter/a2b26bb8-b2fb-4198-9374-ba742551e614/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-

সেবার প্রথম সংস্করণ: ২০১১ সালের ২০১১

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির তালিকার ত্রৈমাসিক তথ্য (জুলাই মাস থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২) (২ম কোয়ার্টার)

সিটিজেন চার্টার

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরঃ

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** পরিবেশের পরিবর্তিত জলবায়ু নিবেদনকে কেন্দ্র করে হাওর ও জলাভূমি অঞ্চলের জনগণের জীবনযাত্রার টেকসই উন্নয়ন।

**মিশন:** হাওর ও জলাভূমি অঞ্চলে নিয়োজিত বিভিন্ন সংস্থার সম্মিলিতভাবে হাওর ও জলাভূমি অঞ্চলের উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ মাসিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার<br>নাম             | সেবা প্রদান<br>পদ্ধতি                      | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তি স্থান | সেবার<br>মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | সম্মিলিত গ্রাঃ কর্মসূচী<br>(নাম, পাসবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                    |
|--------------|--------------------------|--|---|---|------------------------------|---|
| ১            | ২                        | ৩  | ৪   | ৫   | ৬                            | ৭   |
| ১            | হাওর ও জলাভূমি সংক্রান্ত | স্বাক্ষরিত যোগাযোগ পত্র জালাস প্রদান, পত্র | স্বাক্ষরিত/ সা প্রতিক কার্যক্রম               | প্রয়োজ্য নত                              | ৭ কার্যদিবস                  | ১. ড. আলী মুহাম্মদ ওমর কানক<br>পরিচালক (স্বাঃ পাসঃ ও পরিবেশ)<br>ফোন: ৪৪৮১৯০৯৫ |

|           |                                      |                          |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------|
| সংক্রান্ত | জালাস প্রদান, পত্র                   | ফোন: ৪৪৮১৯০৯৫            |
| স্থান ও   | স্বাক্ষরিত, ই. মন্ত্রণালয়/সংক্রান্ত | ইমেইল                    |
| উপায়     | মেইল এবং স্বাক্ষর                    | alimshamimadof@gmail.com |
| প্রদান    | ওয়েব সাইট/ মাসিক                    | dr.faruk@dbhwd.gov.bd    |

স্মরণীয়: মাসিক সেবার সর্বসময় প্রদান সেবা। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সেবা যদি মাসিকভাবে প্রদান সেবার অন্তর্ভুক্ত হয় তবে সেটি মাসিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উপরোক্ত সম্পর্কিত রেজিস্ট্রেশন, ফ্রিড সাইটসে।

#### ২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান<br>পদ্ধতি                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তি স্থান         | সেবার<br>মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | সম্মিলিত গ্রাঃ কর্মসূচী<br>(নাম, পাসবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|--------------|---|---|---|---|------------------------------|--|
| ১            | ২   | ৩   | ৪   | ৫   | ৬                            | ৭  |
| ১            | বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক হাওর ও জলাভূমি সংক্রান্ত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তুত মতামত/ সুপারিশ প্রদান | -প্রস্তাবনা পত্র<br>-মতামত<br>-স্বাক্ষরিত জালাস | সংশ্লিষ্ট একান্তর DFP/FFS, সমাঃ Study Report সহ জালাস | -প্রয়োজ্য নত                             | ১০ দিন                       | ১. গাজী বিক্রামপুর রহমান<br>সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও পরিদর্শন)<br>ফোন: ০১৭১২৩১৭৬০<br>ইমেইল: gmuhammad@gmail.com<br>ganzrahman@dbhwd.gov.bd |



মো: মাসুদ মিয়া  
মহাপরিচালক (জাতীয়করণ)  
অধিদপ্তর

### জাতীয়করণ



- জাতির পিতার জন্ম
- ১০টি জাতীয় পত্রিকা সম্বলিত
- স্বকল্পে জাতীয় সার্ভিস শীর্ষক কর্মসূচী
- অনুষ্ঠানিত ডিজিটাল
- অধিদপ্তর জাতির উদ্দেশ্য

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ

### জাতীয়করণ



|   |   |   |   |                                  |   |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|
| ১ | মহাপরিচালক<br>য়েমসাইটে<br>আপসোডকরণ ও এ<br>বিয়ারে অর্জিত তথ্য<br>প্রেরণ  | চাহিদা<br>অনুসারে<br>তথ্য-উপাত্ত<br>share<br>করণ        | অফিস প্রবেশ<br>অফিস ও<br>ওয়েব সাইট             | -প্রয়োজ<br>নয়                  | ১। ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক<br>পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)<br>ফোন: ৪৪৩১৯০৯০<br>ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com<br>dr.faruque@dbhwd.gov.bd |
| ৫ | চাওর প্রকল্পের বিভিন্ন<br>মহাপাশা/সংস্থা কর্তৃক<br>কর্তৃপক্ষসহ<br>প্রকল্পসমূহ পরিবীক্ষণ<br>ও সমন্বয় এবং সাফলিত<br>লাভবায়নকারী সংস্থাকে<br>প্রয়োজনীয় পরামর্শ<br>প্রদান | ১. পরিবীক্ষণ<br>ও মূল্যায়ন<br>সহ<br>অনুষ্ঠান<br>আয়োজন | সহকারী<br>সংস্থা কর্তৃক<br>প্রেরিত<br>প্রতিবেদন | প্রয়োজ<br>নয়<br>সহ<br>অনুষ্ঠান | ১। ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক<br>পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)<br>ফোন: ৪৪৩১৯০৯০<br>ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com<br>dr.faruque@dbhwd.gov.bd |

বিভ: সরকারী যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহায়কী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের/সংগঠন/সংস্থা এবং দা'খিরকালের সম্পৃক্ত দেশী/বিদেশী  
সেবারকারী প্রতিষ্ঠানের ওসত সেবা। উল্লেখ: ব্যাংক/সেবা/বিত্ত/সংস্থা, স্বা' স্বা' মতামত প্রদান।

**২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা**

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান | প্রয়োজনীয়                     | সেবার                          | সেবা                | সমিতি প্রা' ও কর্মসূচি           |
|--------|-----------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| ১      | পত্রিক    | সংগঠিত      | কাগজপত্র এবং<br>প্রিন্ট প্রিন্ট | মুদ্রা এবং<br>পরিবেশ<br>পত্রিক | সেবাসেবা<br>সহায়কী | সাম, পত্রিক, সেবা মন্বন ও ইমেইল। |
| ১      | ২         | ৩           | ৪                               | ৫                              | ৬                   | ৭                                |

|   |                    |   |   |                 |        |  |
|---|--------------------|---|---|-----------------|--------|--|
| ১ | ক্রিপশিট<br>অগ্রীম | প্রা' ও<br>আবেদন<br>মহাপাশায়<br>অগ্রায়ন | নির্ধারিত ফরমে<br>প্রা' ও আবেদন,<br>-হিসাব রক্ষণ<br>কর্মকর্তার অফিস<br>হাতে GPF এর<br>ফিলসেব<br>প্রত্যয়নপত্র<br>-পূর্বে গৃহীত<br>ক্রিপশিট এর<br>তথ্যাবলী | -প্রয়োজ<br>নয় | ৭ দিন  | ১। মুরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও স্বার্থ)<br>ফোন: ০১৭১১৪৫৩৫০৯<br>ইমেইল: nkhanom5@gmail.com<br>nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd |
| ২ | নির্মিত<br>কৃষ্টি  | কৃষ্টি<br>অনুমোদন                         | সঙ্গ কাগজ/ই.<br>মেইলের মাধ্যমে<br>নির্ধারিত<br>আবেদন  | -প্রয়োজ<br>নয় | ২ দিন  | ১। মুরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও স্বার্থ)<br>ফোন: ০১৭১১৪৫৩৫০৯<br>ইমেইল: nkhanom5@gmail.com<br>nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd |
| ৩ | অর্জিত কৃষ্টি      | প্রা' ও<br>আবেদন<br>মহাপাশায়<br>অগ্রায়ন | -নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন ও<br>নির্ধারিত ফরমে<br>হিসাবরক্ষণ<br>অফিস কর্তৃক<br>প্রা' ও কৃষ্টি প্রা' ও<br>আবেদন<br>সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি<br>কাগজপত্রাদি         | -প্রয়োজ<br>নয় | ১০ দিন | ১। মুরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও স্বার্থ)<br>ফোন: ০১৭১১৪৫৩৫০৯<br>ইমেইল: nkhanom5@gmail.com<br>nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd |

▶ 0:00 / 3:00

**শেখ হাসিনা সরকারী কৃষি প্রতিবেদন**

১. কৃষি প্রতিবেদন  
২. কৃষি প্রতিবেদন  
৩. কৃষি প্রতিবেদন

১. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

২. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

৩. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

৪. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

৫. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

৬. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

৭. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

৮. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

৯. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

১০. ড. আলী মুহাম্মদ এমর ফারুক  
পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)  
ফোন: ৪৪৩১৯০৯০  
ইমেইল: alimuhannadof@gmail.com  
dr.faruque@dbhwd.gov.bd

**সরকারী**  
তথ্য ও সেবা  
৩৩৩

**জরুরি সেবা**  
৯৯৯

**নারী ও শিশু**  
নিরাপত্তা প্রতিবেদন  
১০৯

**দুদক**  
১০৬

**বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কম্যান্ড ট্রাস্ট**  
১৬১৭১

**দুর্ভোগের**  
আগাম বার্তা  
১০৯০

**1098**  
শিশু সুরক্ষা সেবা

**তাগরিক**  
মেবা ২৪/৭  
land.gov.bd

**ভূমিসেবা** পঞ্চ...  
অভিসোগ  
১৬১২২

**Emergency Hotline**  
GP 16575

**বিশ্বব্যাংক**  
১৬১১৩

**১৬১১৩**





|   |           |          |           |           |       |   |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|-------|---|
| ৪ | প্রশাসন   | প্রাণ    | নির্ধারিত | প্রয়োজ্য | ৭ দিন | ১। পুরজাহান খানম<br>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন: ০১৭১১৪৫৩৫০৬<br>ইমেইল: nkhanom3@gmail.com |
|   | আবেদন     | আবেদন ও  | সেহে      |           |       |   |
|   | মতামত     | সংগঠিত   | সংস্থা    |           |       |   |
|   | অগ্রদূত/  | কারণকর্ত | কর্তৃক    |           |       |   |
|   | হাসেনাবেন |          | নির্ধারিত |           |       |   |

nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd

নিত: অত্রস্থানীয় জনস্বাস্থ্য (আওতাধীন অধিদপ্তর/নগর/সংস্থা সহ) এবং একটি প্রতিষ্ঠানের জন্য শাখা/অধিশাখা/অনুমতিপ্রাপ্তকে প্রদত্ত সেবা উন্নয়নগত কার্যক্রমের, ত্রুটি, ত্রুটিগ্রহণ করণে

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/নগর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রয়োজ্য নয়

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

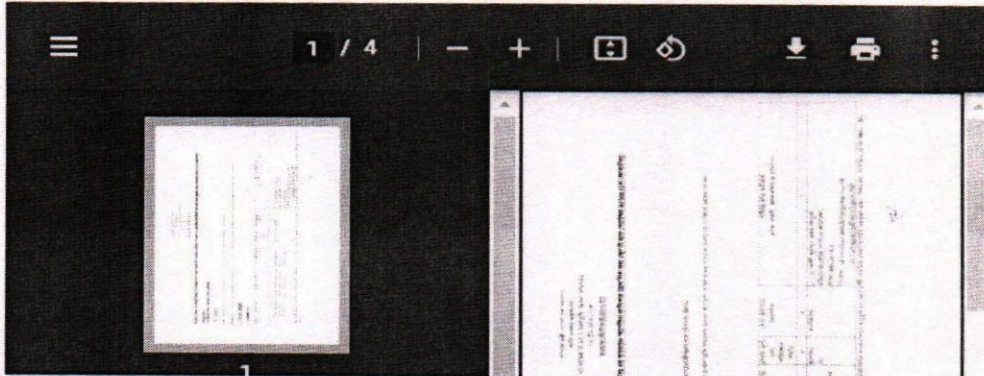
সেবা প্রাপ্ত অসন্তুষ্ট হলে নির্ধারিত প্রাণ কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে পারা হলে নির্দেশক ব্যক্তিকে যোগাযোগ করে আপনাকে সমস্যা সমাধিতে সহায়তা করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন   | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|---|---|---------------------|
| ১         | সমস্যা/ত্রুটি ও কার্যকর্তা  | ড. আলী মুহাম্মদ ওমর হাসানক<br>পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)<br>৫<br>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>ফোন: ৪৪৮১৯০৯৫<br>ইমেইল: alimuhammadof@gmail.com<br>dr.faruque@dbhwd.gov.bd<br>ওয়েব: www.dbhwd.gov.bd | ৭ কার্যদিবস         |
| ২         | GRS (স্বাস্থ্য সেবা) কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে পারা হলে | নাম ও পদবী: জাহান্না মোঃ জাহান্না মহম্মদ মল্লিক<br>মুহম্মদিয়া (প্রশাসন), সেক্টর নং-৪০১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়<br>ফোন: ৯৫১২২১১, মোবাইল: ০১৫৫৮০০৮৪৫৫<br>ইমেইল: jahannam@mowr.gov.bd                                       | ৭ কার্যদিবস         |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কামিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়                                  |
|-----------|--|
| ১.        | চাহিদার সুস্পষ্ট বিবরণ উল্লেখ করে আবেদন জমা প্রদান;                            |
| ২.        | আবেদনের সাথে আবেদনকারীর পূর্ণাঙ্গ নাম/ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল (যদি থাকে) |
| ৩.        | সাম্প্রদায়িক জনা নির্ধারিত সময়ে পূর্ণাঙ্গ উপস্থিত থাকা।                      |

৫) সিটিজেন চর্চার ক্রমসিক্ত প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার)



২২
















সিটিজেনচার্টারএরমাসিক/ত্রৈমাসিকমূল্যায়নপ্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

বায়াক্রো Unicode

https://dbhwd.gov.bd/site/view/reports/সেবা%20প্রদান%20প্রতিশ্রুতি%20সংক্রান্ত%20প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

| ক্রম | বিষয়বস্তু   | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড   |
|------|--|----------------|---|
| ১    | সিটিজেন চার্টার ২০২২-২৩ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন  | ২৮-১২-২০২২     |    |
| ২    | সিটিজেন চার্টার ২০২২-২৩ এর (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | ০২-১০-২০২২     |    |
| ৩    | সিটিজেন চার্টার ২০২১-২২ এর (৪র্থ কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ০১-০৭-২০২২     |    |
| ৪    | সিটিজেন চার্টার ২০২১-২২ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন  | ০৩-০৪-২০২২     |    |
| ৫    | সিটিজেন চার্টার ২০২১-২২ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন  | ২৬-১২-২০২১     |    |
| ৬    | সিটিজেন চার্টার ২০২১-২২ এর (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | ০৪-১০-২০২১     |    |
| ৭    | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী               | ৩০-০৯-২০২১     |    |
| ৮    | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি                                    | ০৭-০৯-২০২১     |   |
| ৯    | সিটিজেন চার্টার ২০২০-২১ এর (৪র্থ কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ১০-০৬-২০২১     |  |
| ১০   | কোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা                                | ২০-০৬-২০২১     |  |
| ১১   | সিটিজেন চার্টার ২০২০-২১ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন  | ০১-০৪-২০২১     |  |
| ১২   | সিটিজেন চার্টার ২০২০-২১ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন  | ২৭-০১-২০২১     |  |
| ১৩   | সিটিজেন চার্টার ২০২০-২১ এর (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | ০১-১২-২০২০     |  |

✓



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিরমাসিক/ত্রৈমাসিকমূল্যায়নপ্রতিবেদন

x বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনার x +

বায়ানো Unicode

<https://dbhwd.gov.bd/site/view/reports/বার্ষিক%20কর্মসম্পাদন%20ব্যবস্থাপনার%20ত্রৈমাসিক-ষাণ্মাসিক%20মূল্যায়ন%20ও%20বিভিন্ন%20অগ্রগতি%20>

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনার ত্রৈমাসিক-৪

| ক্রম | বিষয়বস্তু  | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|------|---|----------------|---------|
| ১    | এপিএ ২০২২-২৩ দাখমাসিক অর্জন প্রতিবেদন   | ০৯-০১-২০২৩     |         |
| ২    | এপিএ ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)                                    | ০৯-০১-২০২৩     |         |
| ৩    | এপিএ ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২)                                  | ০৯-১০-২০২২     |         |
| ৪    | এপিএ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন  | ০৬-০৭-২০২২     |         |
| ৫    | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন                   | ০৬-০৭-২০২২     |         |
| ৬    | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন। | ১০-০৪-২০২২     |         |
| ৭    | এপিএ ২০২১-২২ দাখমাসিক অর্জন প্রতিবেদন   | ০৬-০১-২০২২     |         |
| ৮    | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন। | ০৬-০১-২০২২     |         |
| ৯    | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।  | ০৫-১০-২০২১     |         |
| ১০   | বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২১   | ১৯-০৭-২০২১     |         |
| ১১   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন                   | ০৫-০৭-২০২১     |         |
| ১২   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন               | ০৫-০৪-২০২১     |         |
| ১৩   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)           | ১৪-০১-২০২১     |         |
| ১৪   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০)            | ১৫-০৯-২০২০     |         |



## অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিরমাসিক/ত্রৈমাসিকমূল্যায়নপ্রতিবেদন

dbhwd.portal.gov.bd/npfac x বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি মাসিক-ত্রৈমাসিক-বার্ষিক-পরিবীক্ষণ-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন Inbox (474) - naimdbhwd@

https://dbhwd.gov.bd/site/view/reports/অভিযোগ%20গ্রহণ%20ও%20নিষ্পত্তি%20প্রতিবেদন/মাসিক-ত্রৈমাসিক-বার্ষিক-পরিবীক্ষণ-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন

### বিভিন্ন প্রতিবেদন: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি প্রতিবেদন

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি প্রতিবেদন

| ক্রম | বিষয়বস্তু  | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|------|---|----------------|---------|
| ১    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন নভেম্বর ২০২২।                               | ০৫-১২-২০২২     | PDF     |
| ২    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর ২০২২।                               | ০১-১১-২০২২     | PDF     |
| ৩    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর ২০২২।                            | ০২-১০-২০২২     | PDF     |
| ৪    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর ২০২২।                            | ০২-১০-২০২২     | PDF     |
| ৫    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২) প্রতিবেদন।                  | ০২-১০-২০২২     | PDF     |
| ৬    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন আগস্ট ২০২২                                  | ০৪-০৯-২০২২     | PDF     |
| ৭    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন জুলাই ২০২২                                  | ০২-০৮-২০২২     | PDF     |
| ৮    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন জুন ২০২২                                    | ৩০-০৬-২০২২     | PDF     |
| ৯    | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল হতে জুন ২০২২) প্রতিবেদন।             | ৩০-০৬-২০২২     | PDF     |
| ১০   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন মে ২০২২                                     | ০১-০৬-২০২২     | PDF     |
| ১১   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল ২০২২                                 | ০৮-০৫-২০২২     | PDF     |
| ১২   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) প্রতিবেদন              | ০১-০৪-২০২২     | PDF     |
| ১৩   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন মার্চ ২০২২                                  | ০৩-০৪-২০২২     | PDF     |
| ১৪   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন ফেব্রুয়ারি ২০২২                            | ০২-০৩-২০২২     | PDF     |
| ১৫   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি ২০২২                              | ০১-০২-২০২২     | PDF     |
| ১৬   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন।            | ০২-০১-২০২২     | PDF     |
| ১৭   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন ডিসেম্বর ২০২১                               | ৩০-১২-২০২১     | PDF     |
| ১৮   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন নভেম্বর ২০২১                                | ০২-১২-২০২১     | PDF     |
| ১৯   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর ২০২১                                | ০১-১১-২০২১     | PDF     |
| ২০   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১) পরিবীক্ষণ সভার কার্যবিবরণী। | ১০-১০-২০২১     | PDF     |
| ২১   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর ২০২১                             | ০৪-১০-২০২১     | PDF     |
| ২২   | (১ম কোয়ার্টার) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন              | ০৪-১০-২০২১     | PDF     |
| ২৩   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন আগস্ট ২০২১                                  | ০১-০৯-২০২১     | PDF     |
| ২৪   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন জুলাই ২০২১                                  | ০২-০৮-২০২১     | PDF     |
| ২৫   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন জুন ২০২১                                    | ১৮-০৭-২০২১     | PDF     |

৯



## তথ্যপ্রদানকারী কর্মকর্তা

১৬.১১.২২ পুরাতন

(452) - naimdbhwd@gmail.com x naim (1) | অফিস ব্যবস্থাপনা x Content Type x দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আশীল কর্মকর্তা  
Not secure | https://dbhwd.gov.bd/site/page/0b7dc918-9824-408f-9d6d-4710c27c893d/দায়িত্বপ্রাপ্ত-কর্মকর্তা-ও-আশীল-কর্মকর্তা  
সংখ্যা: হাওর-১৩/১৩/১৩/১৩

### তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

### বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

| ক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি                                    | ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল  | যোগাযোগের ঠিকানা   |
|------|--|---|--|
| ১    | নুরজাহান খানম, উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), (সিনিয়র সহকারী সচিব, (১৫৬১৫)) | ফোনঃ ০২-৪৪৮১৯০৯৫<br>মোবঃ ফ্যাক্সঃ ০২-৪৪৮১৯০৭৫<br>ই-মেইলঃ nkhancm5@gmail.com | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা |

#### আশীল কর্তৃপক্ষ

| ক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি                | ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল   | যোগাযোগের ঠিকানা   |
|------|--|--|--|
| ১    | মোঃ মাহকুম মিয়া<br>অতিরিক্ত সচিব (৪৭৪১), মহাপরিচালক | টেলিফোনঃ ০২-৪৪৮১৯০৭৪ (পিএ)<br>টেলিফোনঃ ০২-৪৪৮১৯০৭৫<br>ই-মেইলঃ haorbd@gmail.com | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা |

১৬.১১.২২ নতুন

naimdbhwd@gmail.com x naim (1) | অফিস ব্যবস্থাপনা x dbhwd.portal.gov.bd/nptac x বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর x দায়িত্ব  
Not secure | https://dbhwd.gov.bd/site/page/0b7dc918-9824-408f-9d6d-4710c27c893d/দায়িত্বপ্রাপ্ত-কর্মকর্তা-ও-আশীল-কর্মকর্তা  
সংখ্যা: হাওর-১৩/১৩/১৩/১৩

### তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

### বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

| ক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি   | ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল   | যোগাযোগের ঠিকানা   |
|------|---|--|--|
| ১    | কামাল মোহাম্মদ বাশেম,<br>উপপরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ) (সিনিয়র সহকারী সচিব, (১৫৯৪১)) | ফোনঃ ০২-৪৪৮১৯১২৫<br>মোবঃ ০১৯২৮০৫১৪১<br>ফ্যাক্সঃ ০২-৪৪৮১৯০৭৫<br>ই-মেইলঃ k.mrashed@yahoo.com | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা |

#### আশীল কর্তৃপক্ষ

| ক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি                | ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল   | যোগাযোগের ঠিকানা   |
|------|--|--|--|
| ১    | মোঃ মাহকুম মিয়া<br>অতিরিক্ত সচিব (৪৭৪১), মহাপরিচালক | টেলিফোনঃ ০২-৪৪৮১৯০৭৪ (পিএ)<br>টেলিফোনঃ ০২-৪৪৮১৯০৭৫<br>ই-মেইলঃ haorbd@gmail.com | বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা |

১৬



https://dbhwd.gov.bd/site/view/reports/স্বপ্রণোদিতভাবে%20প্রকাশযোগ্য%20তথ্যের%20তালিকা

Text size A A A Color c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



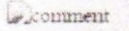
National Portal Bangladesh



পোর্টালে সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

## বিভিন্ন প্রতিবেদন:

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা

| ক্রম | বিষয়বস্তু                              | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|------|---|----------------|---------|
| ১    | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২ | ২৫-১২-২০২২     |         |
| ২    | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২১ | ০৩-০১-২০২২     |         |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

২



# ইনোভেশন প্রতিবেদন

ইনোভেশন প্রতিবেদন - বাংলাদেশ

https://dbhwd.gov.bd/site/new/reports/ইনোভেশন২০২০প্রতিবেদন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, YouTube, LinkedIn, Email, Print, Share

বিভিন্ন প্রতিবেদন:

| ক্রম | বিষয়বস্তু   | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|------|--|----------------|---------|
| ১    | প্রথম শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য ফলাফল মোকাবেলায় প্রস্তুত করা পরিকল্পনা                | ১৬-১০-২০১১     | PDF     |
| ২    | ইতিপূর্বে লক্ষ্যবহিত উন্নয়নকে শূন্যে ফেরা করা: সংশ্লিষ্ট এ ডিজিটাইজেশন সেবার সুবিধা | ২৯-০৭-২০১১     | PDF     |
| ৩    | ইনোভেশন প্রতিবেদন, ২৯.০৭.২০১১  | ২৯-০৭-২০১১     | PDF     |

৫০














## অফিস আদেশ

Show

20

entries

Search:







| ক্রমিক | শিরোনাম  | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড   |
|--------|--|----------------|---|
| ২৭     | (৪০৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" হালনাগাদ করে পুনঃপঠন   | ২০২১-১১-০৬     |    |
| ২৬     | NIS, GRS, Innovation, RTI, এবং Citizen Charter কর্মপরিকল্পনা (সংস্করণ ৩১)  | ২০২২-১০-২৭     |    |
| ২৫     | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী বাংলাদেশ হাওর ও জেলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি (সিটিজেন চার্টার) পর্যালোচনাপূর্বক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনঃপঠন অফিস আদেশ ২৪৯ | ২০২২-০৮-৩১     |    |
| ২৪     | বাংলাদেশ হাওর ও জেলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যার্জনের নিমিত্ত এর সাথে সংশ্লিষ্ট NIS, GRS, Innovation, RTI, এবং Citizen Charter কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত কর্মকর্তাদের মাঝে নিম্নরূপভাবে আদিষ্ট হয়ে কর্মবটন অফিস আদেশ ২৪৭         | ২০২২-০৮-৩১     |    |
| ২৩     | প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা (২৪২)   | ২০২২-০৮-২৮     |    |
| ২২     | বিদ্যুৎ সশ্রেণী বিময়ক অফিস আদেশ (৬৯)  | ২০২২-০৮-১৬     |    |
| ২১     | জাতীয় শোক দিবসের কর্মসূচির অফিস আদেশ (২৩২)  | ২০২২-০৮-১৪     |    |
| ২০     | (১৭৮) মহাসময়ে দপ্তর উপস্থিত থাকার অফিস আদেশ।  | ২০২২-০৬-১৫     |   |
| ১৯     | সরকার-প্রণোদিত মূল্যায়ন কমিটি ( সংস্করণ ১০১)  | ২০২২-০৪-২১     |  |
| ১৮     | (৬৬) Interactive Website হালনাগাদ ও ব্যবহারের অফিস আদেশ।   | ২০২২-০৩-১০     |  |
| ১৭     | অফিস আদেশ (বাংলাদেশ হাওর ও জেলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের পুরোনো ও আকস্মিক মালমাল মিলাত বিষয়কভাবে অফিস মালমালকার মূল্য   | ২০২২-০৩-০২     |  |

৫৭



সভার কার্যবিবরণী

Search:

| ক্রম | সভার বিষয়  | সভার ধরন  | সভার তারিখ | ডাউনলোড   |
|------|---|---|------------|---|
| ১    | জিআরএস মাসিক প্রতিবেদন ডিসেম্বর ১২  | জিআরএস মাসিক<br>প্রতিবেদন ডিসেম্বর ১২   | ০৫-০১-২০২৩ |    |
| ২    | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২২) সভার কার্যবিবরণী                                       | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২২) সভার কার্যবিবরণী                                       | ২৩-১২-২০২২ |    |
| ৩    | শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের সংশ্লিষ্ট দূর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী  | শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের সংশ্লিষ্ট দূর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী  | ১৯-১২-২০২২ |    |
| ৪    | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর হালনাগাদ পূর্ণাঙ্গিত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২২) সভার কার্যবিবরণী | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর হালনাগাদ পূর্ণাঙ্গিত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২২) সভার কার্যবিবরণী | ১৩-১২-২০২২ |   |
| ৫    | ই-গপূর্বে বাস্তবায়িত উল্লেখী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত সংক্রান্ত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী                       | ই-গপূর্বে বাস্তবায়িত উল্লেখী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত সংক্রান্ত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী                       | ১৫-১০-২০২২ |  |
| ৬    | ই-গপূর্বে বাস্তবায়িত উল্লেখী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত সংক্রান্ত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী                       | ই-গপূর্বে বাস্তবায়িত উল্লেখী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত সংক্রান্ত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী                       | ১৫-১০-২০২২ |   |
| ৭    | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ২০২২) সভার কার্যবিবরণী                                       | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে   | ২২-০৯-২০২২ |  |

*Handwritten signature*