বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন: ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (বাহাজউঅ)

	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (st akehol der s) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	-			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাহাজউঅ এর কয়েকটি পদ আউটসোরসিং হতে রাজস্বখাতে সৃষ্টির বিষয়ে অর্থমন্ত্রণালয়কে সহযোগিতাকরণ	আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.২ বাহাজউঅ এর নিয়োগ বিধিমালা ১৯ আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনে সহযোগিতাকরণ	আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.৩ বাহাজউঅ এর নিয়োগ বিধিমালা ১৯ এর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রজ্ঞাপন জারিতে সহযোগিতা করণ	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						
						অর্জন	৩০/৯/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৮/২০ ৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
						অর্জন	৩০/৮/২০						

	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					২৮/২/২১ ৩১/৫/২১								
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৮/২০ ৩০/১১/২০ ২৮/২/২১ ৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০ ৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৮/২০ ৩০/১১/২০ ২৮/২/২১ ৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০ ৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি)	২০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০/১২/১৯					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫	২৫	২৫			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০						মূল প্রকল্প দপ্তরে (বাপাউবো) ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে অনুমোদন করা হয়েছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০		৫০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০১অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০		৩০/০৩/২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫	২৫	২৫			স্বল্পমূল্যের ক্রয় হওয়ায় ই-টেন্ডারের কার্যক্রম নেই

	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			তথ্য ও উপাত্ত প্রদান
						অর্জন	২০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, উপপরিচালক ও সহকারিপরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				এ অধিদপ্তর এখনও মাঠ পর্যায়ের সরাসরি কাজে সম্পৃক্ত নয়।
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি বন্ধে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে আলোচনা সভা করা	আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৯.৩ অধিদপ্তরের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন	বাস্তব প্রতিপাদন কৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৯.৪ অফিসের সরকারী সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মতবিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৯.৫ অফিসের নথি সুবিন্যাস্ত ভাবে রাখতে সচেতনাতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১			
						অর্জন							
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪ ১৫/০৭/২০ ১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৫/০৭/২০	১ ১৫/১০/২০	১ ১৫/০১/২১	১ ১৫/০৪/২১			
						অর্জন	১						

	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
গৃহীত কার্যক্রম : দপ্তরের গেটে স্বাস্থ্য সম্মত পাপোস ব্যবহার, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থাকরণ, দপ্তরের প্রত্যেক কক্ষে জীবানুনাশক ঔষধ ছিটানো, হ্যান্ড সেনিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করণ।					১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১		১৫/০৭/২০						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২.০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা				২.০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংসহা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি)ও ডাটা এন্টি অপারেটর	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০						
						অর্জন	১০/০৮/২০						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি)ও ডাটা এন্টি অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে অফিস চালু নেই।
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৫/১০/২০

মুহাম্মদ ফারুক হোসেন
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
কলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর