

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (বাহাজউঅ), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

ক্র.সং.	প্রকল্পের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জন
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা														
		অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন														
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা														
		অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন														
		প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০			
		প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন														
		প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন														
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/য্যানেয়ল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋসভা প্রণয়ন.....১০														
৩.১ বাহাজউঅ এর করেরকটি পদ														
		আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
		আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
৩.২ বাহাজউঅ এর নিয়োগ বিধিমালা ১৯														
		আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
৩.৩ বাহাজউঅ এর নিয়োগ বিধিমালা ১৯ এরপািন সম্পদ মন্ত্রণালয় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রজ্ঞাপন জারিতেকর্তৃক প্রজ্ঞাপন সহযোগিতা করণ														
		জারিকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব														
		তথ্য বাতায়নে দুশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						
		সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১১/২০						
		হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি	৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৫/২১						

Handwritten signature or mark.


ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	কর্মসম্পাদন সূচক	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ স্বল্পগোপনিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেশন	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
১.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেশন	৩০/৮/২০ ৩০/১১/২০ ২৮/২/২১ ৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
১.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটেই অভিব্যক্তি ববস্থা (CDS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেশন	৩০/৮/২০ ৩০/১১/২০ ২৮/২/২১ ৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উন্নত চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিচালনা, আইসিটি)	২০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০/১২/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিব্যক্তি নিশ্চিতকরণ	অভিব্যক্তি নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে উচ্চারণ.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিচালনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিচালনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত অভিব্যক্তি	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ অভিব্যক্তির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০					
৭. কর্মক্ষেত্রে উচ্চারণ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক ও অর্থ ডাটা এন্ট্রি অপারেশন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০						
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে কর্ম সম্পাদন	ই-টেজারে কর্ম সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

১/MS/2020/21 (1) doc

ক্র. সঙ্খতা ও জবাবদিহি শীর্ষক	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১			৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শীর্ষক.....১৪																
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত		৩	৩	৩০%	১	১	১	১	১	১	১	১	উপাত্ত প্রদান		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন		২	২	৩	১	১	১	১	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		২	২	১০০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি প্রণয়ন	নথি প্রণয়ন		২	২	১০০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত		২	২	৫০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজিত		৩	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	এ অধিদপ্তর এখনও মাঠ পর্যায়ের সরাসরি কাজে সম্পৃক্ত নয়।		
৯. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শীর্ষক.....১৫																
৯.১ দুর্নীতি বন্ধে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৩	২	১	১	১	১	১	১	১	১			
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে আলোচনা সভা করা	আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত		৩	৩	২	১	১	১	১	১	১	১	১			
৯.৩ অধিদপ্তরের স্টোলের বাস্তব প্রতিপাদন	বাস্তব প্রতিপাদন কৃত		৩	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
৯.৪ অফিসের সরকারী সম্পদ (গোনি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মতবিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত		৩	৩	২	১	১	১	১	১	১	১	১			
৯.৫ অফিসের নথি সুবিন্যাস্ত ভাবে রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সভা অনুষ্ঠিত		৩	৩	২	১	১	১	১	১	১	১	১			
১০. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শীর্ষক.....১৬																
১০.১ স্বচ্ছতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার		৩	৩	৩০/৬/২১	১	১	১	১	১	১	১	১			
১১. কর্মপরিশেষ উন্নয়ন.....১৭																
১১.১ কর্মপরিশেষ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি)	উন্নত কর্ম পরিশেষ		২	২	৪	১	১	১	১	১	১	১	১			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
	অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অককোজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিস্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) গৃহীত কার্যক্রম : দপ্তরের গেটে স্বাস্থ্য সম্মত পোশাক ব্যবহার, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থাকরণ, দপ্তরের প্রত্যেক কক্ষে জীবাননাশক ঔষধ ছিটানো, হ্যান্ড সেনিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করণ।				১৫/০৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০৯/২১ ১৫/০৪/২১	অর্জন										
১২. অর্থ ব্যয়..... ৩																
১২.১	জরুরি কর্ম-পরিষ্কারায় অতুলিত বাস্তব কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা (প্রশা: ও অর্থ)	২.০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								২.০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮																
১৩.১	দপ্তর/সংস্থায় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উন্নয়ন কন-পরিষ্কারনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০									
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১						
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কম্পিউটার কন-পরিষ্কারনা ও পরিবীক্ষণ কৌশল কন-পরিষ্কারনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								মাঠ পর্যায়ে অফিস চালু নেই।		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০৫/১০/২০

মুহাম্মদ আব্দুল কবির
 পরিচালক (পেশা/বিঃ)
 বাংলাদেশ হাউস ও জেলা/উপজেলা উন্নয়ন অধিদপ্তর
 গণি সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।