

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (বাহাজউঅ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালনা কৃষি, পানি ও পরিবেশ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	-			
						অর্জন	-						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০				
						অর্জন	-						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাহাজউঅ এর কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-১৮ অনুমোদনে মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতাকরণ	মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					কার্যক্রম চলমান।
						অর্জন	১						
৩.২ বাহাজউঅ এর কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ১৮ অনুমোদন/প্রজ্ঞাপন জারিতে মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতাকরণ	মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				কার্যক্রম চলমান।
						অর্জন	-						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯						
						অর্জন	৩০/৭/১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	২৫/৬/২০			
					৩০/১২/১৯ ৩০/৩/২০ ২৫/৬/২০	অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	২৫/৬/২০			
					৩০/১২/১৯ ৩০/৩/২০ ২৫/৬/২০	অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	২৫/৬/২০			
					৩০/১২/১৯ ৩০/৩/২০ ২৫/৬/২০	অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	২৫/৬/২০			
					৩০/১২/১৯ ৩০/৩/২০ ২৫/৬/২০	অর্জন	৩০/৯/১৯						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালকবৃন্দ	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	২৫/৬/২০			
					৩০/১২/১৯ ৩০/৩/২০ ২৫/৬/২০	অর্জন	২৯/৯/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	২৫/৬/২০			
					৩০/১২/১৯ ৩০/৩/২০ ২৫/৬/২০	অর্জন	২৯/৯/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুমোদন	পরিকল্পনা					অর্জন	৩০/৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	৩০	১৫			
						অর্জন	২০						
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
						অর্জন	-						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০				
						অর্জন	-						
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			ই-টেন্ডার এর কোন বিষয় নেই।
						অর্জন	২৫						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ (%)	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক ও উপপরিচালকবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০		৫০			
						অর্জন	-						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০		৫০			
						অর্জন	-						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	গণশুনানী আয়োজিত			(প্রশা: ও অর্থ)		অর্জন	-						এখনও সরাসরি মাঠ পর্যায়ের কাজে সম্পৃক্ত নয়।
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপনকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/১৯						
						অর্জন	৩০/৮/১৯						
৯.২ ষ্টক রেজিস্ট্রার পরিবীক্ষণ	ষ্টক বই পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন	-						
৯.৩ অফিসের কর্মচারীর উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন	-						
৯.৪ অফিসের সরকারী সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মতবিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৯.৫ অফিসের ভিতর ও বাহির পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-			১৫/৬/২০			
						অর্জন	-						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯						এ অধিদপ্তরের স্থায়ী জনবল নেই।
						অর্জন	-						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২.০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-			২.০			
						অর্জন	-						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	কার্যক্রমের কার্যক্রমের বিবরণ	২০১১-১০-১৯ কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০১১-১০-১৯						মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অগ্রগতি		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	২০১১-১০-১৯ স. স্ব. বৃত্তবলয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত			অপারেশন									
	১১.১ নির্দিষ্ট সময়ের প্রমোশন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মডেল/বিভাগে নথি ও স. স্ব. ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রমোশন প্রতিবেদন নথিভুক্ত ও আপলোডকৃত	২	নথী	পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ) ও তিনটি এটি অপারেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	১	১	১	১			
	১১.২ আর.সি.সি. অফিস/মহা পর্যায়ের কার্যালয় তরুণ নথিভুক্ত আর্কাইভ সুরক্ষার ওয়েবসাইট-সংক্রান্ত ও প্রতিবেদন প্রতিবেদনের ওপর ডিডকৃত প্রদান	ডিডকৃত সং/কর্মসম্পাদন সুরক্ষিত	৪	ডিড			লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি							৩০ই পর্যায়ের অর্জিত মান দেখুন।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


ম. ফারুক হোসেন
 পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ)
 বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
 পলি মাপান মহল্লা
 ৬১-১১১ মোহাম্মদপুর