

ডুঃ ডাঃ ফিয়েন্স প্রিন্সিপাল, পাবনা, পাবনা

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
 ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী/২০-মার্চ/২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (বাহাজউঅ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতাকমিটিরসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	পরিচালনা কৃষিপানি ও পরিবেশ	৪	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালকপুঁদ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালকপুঁদ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তাকর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	১	১	১	১	১			
২.৪ কর্মকর্তাকর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	১	১	১	১	১			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাহাজউঅ এর কর্মকর্তাকর্মচারীনিয়োগ বিধিমালা ১৮ অনুশোধন মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা করা	মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	১	১	১	১	১			
৩.২ বাহাজউঅ এর কর্মকর্তাকর্মচারীনিয়োগ বিধিমালা ১৮ অনুশোধন মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা করা	মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	১	১	১	১	১			
৩.৩ বাহাজউঅ এর কর্মকর্তাকর্মচারীনিয়োগ বিধিমালা ১৮ অনুশোধন মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা করা	মন্ত্রণালয়কে সহযোগিতা প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	১	১	১	১	১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহের তথ্য বাস্তবায়নে	তথ্য বাস্তবায়নে	১	তারিখ	ডাটাএন্ট্রি অপারেটর	৩০/১৯	৩০/১৯	৩০/১৯	৩০/১৯	৩০/১৯	৩০/১৯			

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মতব্বা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্বশ্রমিক ওয়েবসাইটে শুল্ক আচারসেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			
৪.৩ স্বপ্রদানিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			
৪.৪ স্বশ্রমিক ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			
৪.৫ স্বশ্রমিক ওয়েবসাইটে র আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			

৫. মনুসাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তমচার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালকবৃন্দ	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ প্রদান বিধিমালা ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্ক আচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	২০/৯/২০			
---------------------------------------	----------------	---	-------	------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ অনুমোদন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পরিকল্পনা					অর্জন	৩০৯৯৯						
৬৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	%	মহাপরিচালক	১০৪%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	৩০	৩৫			
৬৪ প্রকল্প পরিদর্শন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০৪%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১০০	১০০		

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ..... ৭

৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর দ্বারা ১১(৩) ডিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৩) অনুযায়ী ২০১৯-২০ বছরের ক্রয়পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩		ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০৯৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০৯৯৯						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়ক্রয়সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০৪%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			ই-টেডার এর কোন বিষয় নেই।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সক্রিয়ীকরণ..... ১২

৮.১ স্বয়ংসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস্ চার্টার গণনা ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ (%)	মহাপরিচালক	৩০৯৯৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০৯৯৯						
৮.২ শাখা/স্বাধীনতা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/স্বাধীনতা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক ও উপপরিচালকবৃন্দ	১০৪%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সিটি বায়ন নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক প্রশা. ওজর্থা	১০৪%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক প্রশা. ওজর্থা	১০৪%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	৫০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশা. ওজর্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এআইপিএর এখনও সরাসরি মাঠ পর্যায়ের কাজে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ শুল্কচার বাস্তবায়নে হেজ্জেডে স্থাপন	হেজ্জেডে স্থাপনকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৮৯৯					
৯.২ ষ্টক রেজিস্ট্রার পরিবীক্ষণ	ষ্টক বই পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২		১		
৯.৩ অফিসের কর্মচারীর উপস্থিতি	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২		১		
৯.৪ অফিসের কর্মচারীর সন্তোষজনক পর্যালোচনা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	১	১		
৯.৫ অফিসের কর্মচারীর প্রশিক্ষণ	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	১	১		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৫/৬/২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৬/১৯					এঅধিদপ্তরের স্থায়ী জনবল নেই।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ)	২০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	২০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ সন্তোষ/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় ২০১৯-২০ সন্তোষ মন্তোনায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/৬/১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিবীক্ষণ	বৈমাসিক	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	১	১		

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			কৃষিপানি জারিবেশ ও ডাটাএন্টি অপারেটর		অর্জন	১	১	১				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশলকর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							মাঠপর্যায়ের অফিস চালুনেই।

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনির্নিতমালী পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০২.১.২০২০
কে এম আবদুল ওয়াদুদ (ফ্যা সচিব)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৭২ ব্রীল রোড, ঢাকা।